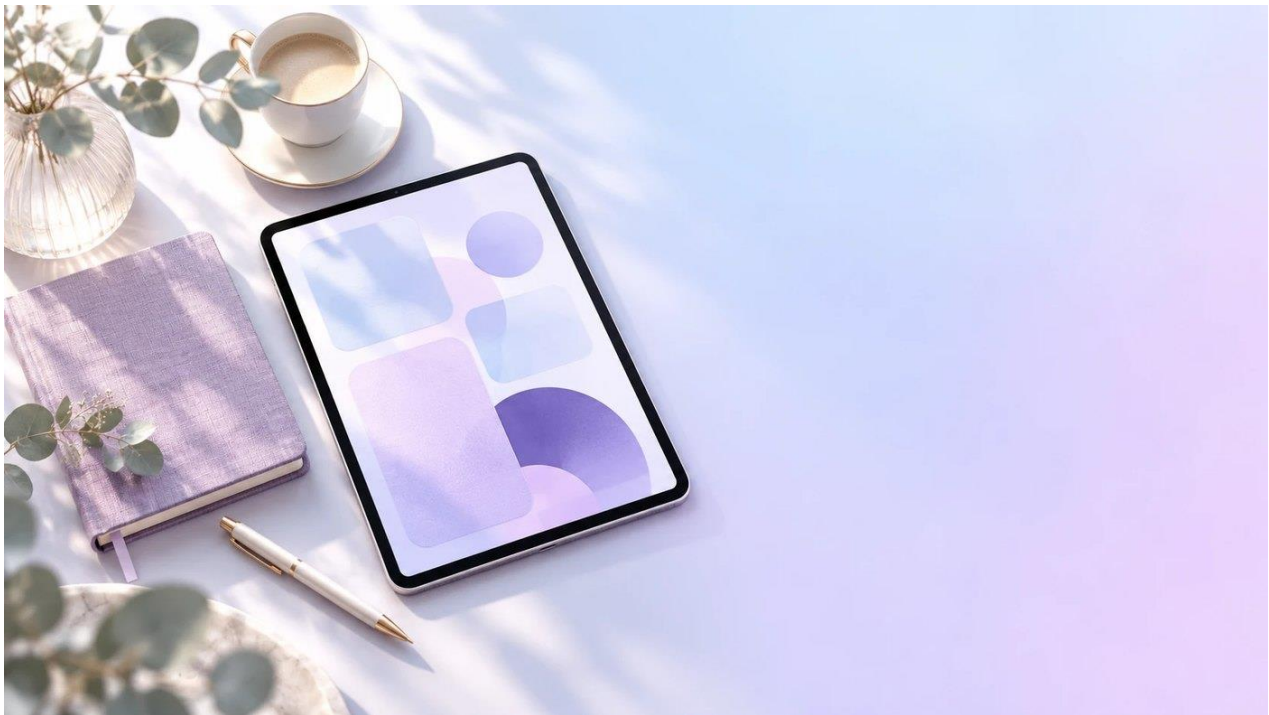


Votre espace de travail sur mesure

Structurer votre activité, vos dossiers et votre parc clients

Un outil pensé par une assistante administrative, construit autour de votre façon de travailler : ne rien oublier, tout retrouver, voir où vous en êtes.



Pourquoi un espace sur mesure ?

Les logiciels de gestion sont conçus pour tout le monde, donc pour personne. Votre activité a ses dossiers, ses échéances, ses pièces à réclamer, ses interlocuteurs. Un espace sur mesure part de ce que vous faites réellement chaque semaine et le met en ordre, sans vous imposer une méthode venue d'ailleurs.

Ne rien oublier

Les échéances récurrentes se posent toutes seules : déclarations, factures à émettre, pièces à réclamer, relances. Vous voyez ce qui arrive dans les 7 jours, rien de plus.

Tout retrouver

Chaque dossier a ses pièces, ses documents, son historique et ses interlocuteurs. Un mois clôturé reste consultable, mois par mois.

Voir où vous en êtes

Un tableau de bord suit vos objectifs, votre chiffre d'affaires, vos heures et votre avancement. Une page, un coup d'œil.

Ce que peut contenir votre espace

Chaque espace est assemblé à partir de briques éprouvées, choisies avec vous selon votre métier.

Le couloir des dossiers

une porte par client, chantier, bien ou adhérent, avec son état et ses alertes.

Les échéances récurrentes

posées une fois, elles reviennent chaque mois ou chaque trimestre, cochées en un clic.

Les pièces à fournir

ce qui manque, ce qui est reçu, ce qui a été transmis, mois par mois.

Le compteur d'heures

le temps passé par dossier, comparé au forfait, pour facturer juste.

Le tableau de bord

objectifs, chiffre d'affaires, répartition par client, cap atteint ou à atteindre.

Le grenier

l'historique des mois clôturés, toujours consultable, jamais modifié.

Le carnet de tâches

des post-it classés à faire, en cours, en attente, fait, reliés à votre agenda.

Le suivi des contacts

prospects, fournisseurs, partenaires : qui, quand, quoi, prochaine action.

L'espace client en ligne

une page privée par client, avec code d'accès, où il retrouve ses documents et ses pièces.

Les automatisations métier

récapitulatifs, rapprochements, extractions : ce qui se répète se prépare tout seul.



Un exemple type

Une activité de location saisonnière

Plusieurs logements, plusieurs plateformes de réservation, des paiements en ligne et des propriétaires à tenir informés. Sans outil adapté, le mois se passe à recopier des chiffres et à chercher des justificatifs. Avec un espace sur mesure, tout ce qui se répète est rassemblé et préparé : récapitulatifs par logement, pièces à réunir, échéances à ne pas manquer. Il ne reste que la vérification et les décisions.



Trois niveaux, un seul principe : votre espace vous ressemble

Chaque espace fait l'objet d'un devis personnalisé, établi après un entretien découverte gratuit et une courte étude de votre organisation.

NIVEAU 1

Espace de suivi

Une activité, ses dossiers, ses échéances.

- Couloir des dossiers et fiches
- Échéances récurrentes et alertes
- Pièces à fournir, mois par mois
- Compteur d'heures par dossier
- Espace client en ligne pour vos propres clients
- Guide d'utilisation et prise en main (1 h)

Pour qui Indépendant, artisan, profession libérale, petite association.

Sur devis

mise en place, puis abonnement mensuel de suivi

Délai indicatif : 2 à 3 jours

NIVEAU 2

Cockpit de parc

Plusieurs dossiers, plusieurs interlocuteurs, une vue d'ensemble.

- Tout le niveau 1
- Tableau de bord objectifs et chiffre d'affaires
- Grenier : historique des mois clôturés
- Carnet de tâches relié à votre agenda
- Suivi des contacts et des propositions
- Modèles de devis et de documents

Pour qui Conciergerie, agence, syndic, entreprise multi-chantiers, association avec adhérents.

Sur devis

mise en place, puis abonnement mensuel de suivi

Délai indicatif : 1 à 2 semaines

NIVEAU 3

Cockpit + automatisations

Le cockpit, plus ce qui se répète préparé tout seul.

- Tout le niveau 2
- Jusqu'à trois automatisations métier sur mesure
- Exemples : récapitulatif mensuel, rapprochement préparé, extraction de contacts, relances
- Rapport mensuel d'activité
- Support prioritaire sous 1 jour ouvré
- Revue trimestrielle des automatisations

Pour qui Structure qui traite chaque mois un volume régulier de pièces, de réservations ou de transactions.

Sur devis

mise en place, puis abonnement mensuel de suivi

Délai indicatif : 2 à 3 semaines



Vous préférez limiter l'investissement de départ ? Avec un contrat d'un an, la mise en place est réduite. L'espace reste hébergé et maintenu par mes soins pendant toute la durée de l'abonnement.

Un espace qui accueille vos autres outils

Votre espace n'est pas une boîte fermée : selon vos besoins, je peux y connecter d'autres outils, à sa création ou plus tard.

Les modules IA

Pré-compta, administratif, RH : préparés et déposés dans l'espace.

Mémoire d'entreprise

Vos documents et échanges passés interrogeables, avec la source.

Votre agenda

Tâches et échéances programmées dans Google Agenda.

Vos outils actuels

Temps, facturation, formulaires : l'espace s'y branche.

Comment ça se passe

1	2	3	4	5
Entretien découverte	Étude et devis	Construction	Prise en main	Suivi mensuel
30 minutes, gratuit et sans engagement. Vous me racontez votre semaine type, vos dossiers, ce qui vous échappe.	Un questionnaire court, puis une proposition chiffrée : niveau conseillé, briques retenues, délai.	Je monte votre espace avec vos vrais dossiers et vos vraies échéances. Vous validez à mi-parcours.	Une heure en visio, un guide illustré, et les premiers mois accompagnés de près.	Corrections, adaptations à vos changements, montées de version, point si besoin.

Ce que couvre l'abonnement mensuel

Inclus	À savoir
<ul style="list-style-type: none">• Hébergement et sauvegarde de l'espace en ligne• Correction des incidents et surveillance du bon fonctionnement• Adaptation aux changements de votre activité (nouveau dossier, nouvelle échéance, nouveau modèle)• Montées de version des outils et des modèles d'IA• Revue trimestrielle et rapport mensuel• Support sous 2 jours ouvrés (1 jour ouvré au niveau 3)	<ul style="list-style-type: none">• Résiliable avec un préavis d'un mois• Toute nouvelle automatisation ou brique fait l'objet d'un devis distinct• Vos données vous appartiennent et vous sont restituées à la fin du contrat dans un format lisible• Vous disposez d'un droit d'usage de l'espace ; la conception reste la propriété d'Assist'VirtuelPro• Devis gratuit et personnalisé, TVA non applicable (art. 293 B du CGI)

Qui construit votre espace

Hélène Roche, assistante administrative indépendante depuis 2026 après quatorze ans en secrétariat comptable, comptabilité et gestion administrative. Titulaire d'un BTS Assistant de Gestion PME-PMI. J'utilise chaque jour l'espace que je vous propose pour piloter mes propres clients : ce que je vends, je le pratique. Basée à Roisey, dans le Pilat, j'interviens sur place dans un rayon de 15 km et à distance partout en France.

Parlons de votre organisation

Entretien découverte de 30 minutes, gratuit et sans engagement.

contact@assistantevirtuellepilat.fr · 06 69 46 98 19 · assistantevirtuellepilat.fr

Hélène Roche — Assist'VirtuelPro · 13 Impasse de la Petite Fory, 42520 Roisey · SIRET 835 165 812 00024 · TVA non applicable, art. 293 B du CGI · RC Pro Hiscox n° HSXIN320080119A